

 <b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS®</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DE APOYO A LA ACADEMIA</b>		
	<b>PROTOCOLO DE VISITA A INSTALACIONES DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL UNILLANOS - MHNU</b>		
	<i>Código: PT-GAA-02</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Fecha de aprobación: 22/02/2024</i>

## PROTOCOLO DE VISITA A INSTALACIONES DEL MUSEO DE HISTORIA NATURAL UNILLANOS - MHNU

La visita a las instalaciones del Museo es de interés del público en general; grupos de estudiantes de instituciones educativas de básica primaria, secundaria, institutos de educación tecnológica o especializada o Universidades. El mayor porcentaje de visitas se espera de investigadores, estudiantes de pregrado y postgrado, docentes universitarios y coordinadores de proyectos de investigación.

Para acceder a las colecciones se debe solicitar a la Dirección del MHNU, a través del formulario correspondiente a la categoría de visita a la colección, con mínimo quince (15) días de anticipación, el cual debe ser solicitado, diligenciado, escaneado y enviado a través del correo [museo@unillanos.edu.co](mailto:museo@unillanos.edu.co)

Categorías de visita:

- **Público en general.** Formulario solicitud de visitas público en general – MHNU ([FO-GAA-321](#)).
- **Visita educativa.** Formulario solicitud de visita educativa – MHNU ([FO-GAA-320](#)).
- **Visita científica.** Formulario solicitud de visita científica – MHNU ([FO-GAA-325](#)).

**Durante la visita el grupo debe tener en cuenta lo siguiente:**

1. Realizar la visita dentro de los horarios establecidos en la comunicación de aprobación de la misma.
2. La visita será guiada por los encargados de cada colección.
3. Los visitantes a las colecciones de especímenes deberán registrar su visita en el libro de entrada al MHNU.
4. Tener en cuenta que no se permite ingresar alimentos ni bebidas a las instalaciones del MHNU.
5. No se permite el uso de cámaras con flash dentro de la colección.